



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №18 ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

19.12.2024

Шахтёрск

№ 216

Об организованном окончании
II четверти (I семестра) 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01 июля 2024 г. № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024- 2025 учебном году», от 23.12.2024 г. № 48 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01 июля 2024 г. № 1145», с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО М.О.», календарным графиком учреждения (с изменениями), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 27.12.2024 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования за II четверть (I семестр) 2024-2025 учебного года.

2. Провести зимние каникулы с 28.12.2024 по 11.01.2025.

3. Заместителям директора Сачек Т.Л., Умецкой-Гатиевой Н.В., Лазаренко Т.В., Пановой Е.В.:

3.1. Взять под персональный контроль проведение итоговых контрольных работ за II четверть (I семестр) по предметам обязательной части учебного плана в соответствии с графиком внутришкольного контроля, проанализировать их результаты на школьном уровне до 25.12.2024 г.

3.2. Проанализировать посещаемость обучающихся, движение (миграцию) учащихся за II четверть 2024-2025 учебного года, наличие подтверждающих документов о пропусках обучающихся. Предоставить в Управление образования отчет до 10.01.2025.

3.3. Проанализировать выполнение учебных программ по предметам обязательной части учебного плана (контрольные, лабораторные, практические работы) за II четверть 2024-2025 учебного года и издать соответствующий приказ по школе до 10.01.2025 г.

3.4. Проконтролировать своевременность выставления четвертных отметок учителями-предметниками в классных журналах (не позднее двух дней до окончания четверти).

4. Заместителю директора Давиденко Е.Н. обеспечить выполнение законодательства в части сохранения жизни и здоровья детей в период зимних каникул, в частности по вопросам профилактики желудочно-кишечных заболеваний, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, правил поведения в общественных местах, у водоемов всех видов, правил поведения при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов. Издать приказ о мерах по сохранению жизни и здоровья детей во время зимних каникул до 27.12.2024.

5. Классным руководителям:

5.1. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время зимних каникул (о соблюдении правил пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, правил поведения в общественных местах, об опасности пребывания у рек и водоемов, при использовании пиротехники, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов и т.д.) с регистрацией в соответствующих журналах.

До 27.12.2024

5.2. Провести классные родительские собрания по итогам II четверти 2024-2025 учебного года.

20 – 27 декабря 2024 года

6. Учителям-предметникам внести изменения в календарно-тематическое планирование в связи с изменением длительности зимних каникул, и установление выходных и праздничных дней Минсоцтруда ДНР.

7. Заместителю директора по хозяйственным вопросам Поповой Л.И. обеспечить контроль за организацией режима работы в школе на период зимних каникул, провести целевые внеплановые инструктажи со сторожами и другими категориями сотрудников.

8. Ответственному за сайт Умецкой-Гатиевой Н.В. опубликовать на официальном сайте школы информацию об окончании II четверти 2024-2025 учебного года, своевременно заполнять разделы сайта по итогам проведения мероприятий в каникулярное время.

9. К занятиям III четверти приступить 13 января 2025 года.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Карпенко