УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Шахтёрская средняя

школа №18» от 01.09.2023 № 167

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Школе будущего первоклассника»**

Шахтерск, 2023

# Положение

**о «Школе будущего первоклассника»**

# Общие положения

* 1. «Школа будущего первоклассника» (далее – Школа) открыта при МБОУ «Шахтёрская средняя школа №18» (далее – МБОУ «Шахтёрская СШ №18» на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и закона «О защите прав потребителей».
  2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-6,6-летнего возраста.
  3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется совместной программой по преемственности между МБОУ «Шахтёрская СШ №18» и МДОУ №5 и утвержденной директором школы.
  4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
  5. Нормативный срок работы Школы: февраль-апрель.
  6. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
  7. Занятия проводятся педагогическими работниками, которые будут классными руководителями в 1-х классах.

# Цели и задачи

* 1. Целью организации дошкольных групп является создание условий для психического и личностного развития ребенка, обеспечение готовности к школьному обучению.
  2. Готовность включает следующие компоненты:
* мотивационная готовность, которая предполагает отношение к учебной деятельности как к общественно значимому делу и стремление к приобретению знаний;
* волевая готовность – умение ребенка действовать в соответствии с образцом и осуществлять контроль путем сопоставления с ним как с эталоном (образец может быть дан в форме действий другого человека или в форме правила);
* умственная готовность – достижение достаточно высокого уровня познавательных процессов (дифференцированное восприятие, произвольное внимание, осмысленное запоминание, наглядно-образное мышление, первые шаги к овладению логическим мышлением);
* коммуникативная готовность – наличие произвольно-контекстного общения со взрослым и кооперативно-соревновательного со сверстниками;
* речевая готовность – овладение грамматикой и лексикой родного языка, определенная степень осознанности речи, становление форм (внешняя- внутренняя, диалогическая-монологическая) и функции (общения, обобщения, планирования, оценивания) речи.

# Порядок и условия приема детей в «Школу будущего первоклассника»

* 1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года.
  2. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца для зачисления в 1 класс МБОУ «Шахтёрская СШ №18».

# Организация образовательного процесса как комплекса бесплатных дополнительных образовательных услуг

* 1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» как комплекс бесплатной дополнительной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ «Шахтёрская СШ №18».
  2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «Шахтёрская СШ №18».
  3. «Школа будущего первоклассника» работает по следующему режиму: 1 раз в неделю в течение февраля-апреля.
  4. Продолжительность двух занятий составляет 60 минут.
  5. Детям, обучающимся в «Школе будущего первоклассника», предлагается учебный план, который содержит:
     1. - развивающие игры;
     2. - введение в школьную жизнь;
     3. - подготовку руки к письму;
  6. Наполняемость учащихся группе устанавливается в количестве 15-25 обучающихся.
  7. Рабочая программа занятий по направлениям составляется учителем, согласуется на школьном учебно-методическом объединении учителей начальных классов и утверждается директором школы.
  8. За общее руководство проведения занятий в Школе несет ответственность руководитель школьного учебно-методического объединения учителей начальных классов.

# Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

* 1. Родители (законные представители) обязаны:
  2. - своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ «Шахтёрская СШ №18»;

- в случае изменения адреса (телефона) сообщать руководству МБОУ «Шахтёрская СШ №18» о данных изменениях;

- в случае пропуска занятия ребенком извещать руководство МБОУ «Шахтёрская СШ №18» об уважительных причинах отсутствия его на занятиях;

* 1. Педагогические работники обязаны:
  2. - организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;
  3. - во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
     1. - обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.
  4. Родители (законные представители) вправе:
  5. - обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
  6. - получать полную достоверную информацию;
  7. - вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения: об успеваемости, поведении, отношении ученика к учебе и его способностях в отношении обучения.

# Порядок принятия и срок действия Положения

* 1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
  2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета. Изменения и дополнения к Положению принимаются образовательной организацией в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
  3. Ознакомление с Положением проводится на родительских собраниях. Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ.