

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Муниципального
общеобразовательного
учреждения «Шахтерская средняя
школа № 18»
от «31» августа 2020 г. № 132

ПОРЯДОК
и основание перевода, отчисления и
восстановления, выпуска обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Шахтёрская средняя школа № 18»

Шахтёрск
2020

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок перевода в следующий класс, отчисления, исключения и выбытия учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Шахтёрская средняя школа №18».

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, определяющими деятельность образовательных учреждений:

- Конституции Донецкой Народной Республики;
 - Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
 - Типового положения об общеобразовательном учреждении;
 - приказами и письмами Министерства образования и науки ДНР, относящимися к порядку перевода, выпуска, исключения и отчисления учащихся;
- Устава МОУ «Шахтёрская средняя школа №18».

1.3. По своему статусу Положение - локальный нормативно-правовой акт, является приложением к Уставу, утверждается педагогическим советом.

1.4. Изменение положений данного документа происходит по мере необходимости, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.

2. Понятия, используемые в положении

2.1. Перевод – переход учащихся внутри школы из класса в класс по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.2. Переход – переход учащихся из одного образовательного учреждения в другое в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности.

2.3. Выпуск – оставление учащимся школы в связи с завершением обучения на основной ступени общего образования и продолжением образования в учреждении следующего уровня.

2.4. Выбытие – оставление учащимся школы по инициативе родителей (законных представителей) в соответствии с Законом ДНР «Об образовании».

2.5. Отчисление – оставление учащимся школы по обстоятельствам, не зависящим от воли самого учащегося и администрации школы (решение суда и иных органов, смерть учащегося и т.п.).

2.6. Исключение – оставление учащимся школы по инициативе школы в соответствии с Законом ДНР «Об образовании».

3. Перевод

3.1. Перевод учащегося внутри школы включает в себя:

- перевод в следующий класс по окончании учебного года в общем порядке;
- перевод в следующий класс по окончании учебного года при наличии академической задолженности;

3.2. Общий порядок перевода в следующий класс.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс

- решение о переводе учащихся принимает педагогический совет;
- информацию для педагогического совета готовят классные руководители;
- на основании решения педагогического совета издается приказ директора о переводе в следующий класс.

3.3. Порядок перевода в следующий класс при наличии академической задолженности.

Академическая задолженность понимается как наличие неудовлетворительной отметки по итогам учебного года, но не более чем по одному предмету. При наличии академической задолженности учащиеся решением педагогического совета могут быть условно переведены в следующий класс. По каждому такому случаю на педагогическом совете по переводу заслушиваются классный руководитель и учитель того предмета, по которому имеется академическая задолженность, чтобы проанализировать причины задолженности.

Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в обязательном порядке должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Срок ликвидации академической задолженности устанавливает педагогический совет на основании анализа причин академической задолженности. Как правило, для ликвидации академической задолженности отводится 2 (два) месяца (I четверть). В особых случаях учащемуся может быть отведено для ликвидации академической задолженности I полугодие. По окончании установленного срока (по итогам I четверти или I полугодия) педагогическим советом принимается окончательное решение о переводе данного учащегося или оставлении его на второй год. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные педагогическим советом сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет классный руководитель, который своевременно информирует родителей (законных представителей) о состоянии дел.

3.4. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах в соответствии с Законом ДНР «Об образовании».

4. Переход

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор образовательного учреждения;
- обращаются в образовательное учреждение с запросом о наличии свободных

мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательном учреждении в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего города/района Донецкой Народной Республики для определения образовательного учреждения из числа образовательных организаций;

- обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт Донецкой Народной Республики.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

4.4. Исходное образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Зачисление обучающегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.6. Принимающее образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее образовательное учреждение.

5. Выпуск

5.1. Учащиеся, освоившие образовательные программы определенной ступени общего образования и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают документы государственного образца о соответствующем уровне образования (Закон ДНР «Об образовании») и имеют право продолжить свое образование в образовательных учреждениях

следующего уровня.

52. Решение о выпуске учащихся принимается педагогическим советом в установленном порядке и утверждается приказом директора.

53. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе (Закон ДНР «Об образовании»).

54. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня (ступени образования), не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Выбытие

6.1. Выбытие учащегося происходит по инициативе самого учащегося или его родителей (законных представителей).

6.2. Учащийся, достигший 18-тилетнего возраста, вправе оставить школу в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», на основании личного заявления с указанием причин прекращения образования.

6.3. На основании личного заявления совершеннолетнего учащегося директор издает приказ о выбытии совершеннолетнего учащегося из школы.

6.4. Несовершеннолетний учащийся может оставить школу лишь при следующих условиях:

- обязательное достижение 15-тилетнего возраста;
- наличие согласия:

1) родителей (законных представителей);

2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации или комиссии по делам несовершеннолетних при муниципальном органе власти по месту постоянной регистрации подростка;

3) Управления образования администрации города Шахтерска.

6.5. Для получения разрешения на оставление школы несовершеннолетним учащимся его родители (законные представители) подают заявление на имя начальника Управления образования администрации и Председателя Комиссии по делам несовершеннолетних.

6.6. Директор, если заявление родителями (законными представителями) передано ему, в 3-дневный срок информирует Управление образования о намерении несовершеннолетнего учащегося оставить школу.

6.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.8. На основании документально оформленного решения Комиссии по делам несовершеннолетних и Управления образования директор издает приказ о выбытии данного несовершеннолетнего учащегося из школы.

7. Отчисление

7.1. Отчисление происходит по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательного процесса:

- призыв учащегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение учащегося и направление его в учреждения исполнения наказания;
- признание учащегося полностью неспособным к продолжению обучения в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами ДНР;
- смерть учащегося;
- признание судом учащегося умершим или безвестно отсутствующим.

7.2. Приказ об отчислении издается директором на основании документа, подтверждающего невозможность учащегося продолжать обучение в дальнейшем.

7.3. Документы учащегося, хранящиеся в канцелярии, в данном случае выдаются под роспись его родственникам (по предъявлению соответствующих документов).

8. Исключение

8.1. Исключение производится в особых случаях в соответствии с порядком процедуры исключения, утвержденным действующим законодательством.

8.2. Исключение учащегося из школы допускается при обязательном наличии следующих условий:

- обязательное достижение подростком возраста 15 лет;
- совершение им документально зафиксированных неоднократных грубых нарушений устава ОУ;
- если меры воспитательного характера в отношении данного подростка не дали положительного результата;
- если дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.3. Решение об исключении рассматривается и принимается при обязательном присутствии самого учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета.

8.4. На основании решения педсовета администрация в 3-дневный срок направляет ходатайство об исключении учащегося на имя начальника Управления образования администрации с подробным изложением причин, приведших к исключению учащегося, перечислением грубых нарушений Устава исключаемым и перечислением мер воспитательного характера в отношении подростка с указанием причин их неудачи.

8.5. К ходатайству администрация прилагает:

- выписку из протокола заседания педагогического совета по вопросу исключения подростка из школы;
- подробную психолого-педагогическую характеристику подростка;
- сводную ведомость текущих (итоговых) оценок за год обучения, в котором происходит исключение подростка.

8.6. В случае согласия Управления образования и Комиссии по делам несовершеннолетних г. Шахтерска на исключение учащегося директор издает приказ об исключении из школы.

8.7. Классный руководитель на основании данного приказа в 3-хдневный срок информирует родителей (законных представителей) учащегося о его исключении.