

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 18
ШАХТЕРСКОГО М.О.»
Т.В. Карпенко

Положение

об общем собрании работников образовательной организации

2024-2025 уч. год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Средняя школа № 18 Шахтерского М.О.» (далее – общеобразовательное учреждение), и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБОУ «Средняя школа № 18 Шахтерского М.О.», являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников общеобразовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления общеобразовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками общеобразовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий общеобразовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников общеобразовательного процесса и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание работников общеобразовательного учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в образовательной организации;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников образовательной организации;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники общеобразовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание общеобразовательного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников общеобразовательного учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива общеобразовательного учреждения.

4.8. Решения Общего собрания работников общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.9. Общее собрание работников общеобразовательного учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.10. Решение Общего собрания работников общеобразовательного учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников общеобразовательного учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников общеобразовательного учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания работников общеобразовательного учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания работников общеобразовательного учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу ОО ГБОУ «Школа №18 Шахтерского МО»;

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;

- определять представительство в суде интересов работников общеобразовательного учреждения;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников общеобразовательного учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

7.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.