

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «СШ № 18  
ШАХТЕРСКОГО М.О.»  
Т.В. Карпенко

Положение

о портфеле/портфолио достижений, обучающихся ОО

2024 - 2025 уч. год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся ОО (далее – Положение) ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО М.О.» (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся ГБОУ «СШ № 18 ШАХТЕРСКОГО М.О.» по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио, начиная с первой ступени (1-4 классы).

1.5. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.6. На второй ступени (5-9 классы) портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной школы по итогам обучения, инструментом определения профессиональной ориентации (выбор профиля обучения на третьей ступени, 10-11 класс).

На третьей ступени обучения (10-11 классы) портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализации его личности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

повышение качества образования в школе;

поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

создание ситуации успеха для каждого ученика;

содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классные руководители, администрация учебного заведения

3.1.1. Обязанности учащегося:

оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.1.2. Обязанности родителей:

помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль его пополнения.

3.1.3. Обязанности классного руководителя:

является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.1.4. Обязанности администрации учебного заведения:

заместитель директора организывает работу и осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио;

разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

### **4. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Мои документы». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Мои работы». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных

курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в Приложении 2.

IV раздел: «Отзывы». Включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО**

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.2. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы с учетом его индивидуальности.

5.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

записи вести аккуратно и самостоятельно;

предоставлять достоверную информацию;

каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;

Приложение 2 и 3 заполняется постепенно, за текущий учебный год;

в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ**

6.1. Анализ работы над портфолио проводится учащимся, исчисление итоговой оценки - классным руководителем. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 3.

6.2. В конце учебного года, достижения по каждому виду деятельности вносятся в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» классным руководителем, утверждается заместителем директора. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 4.

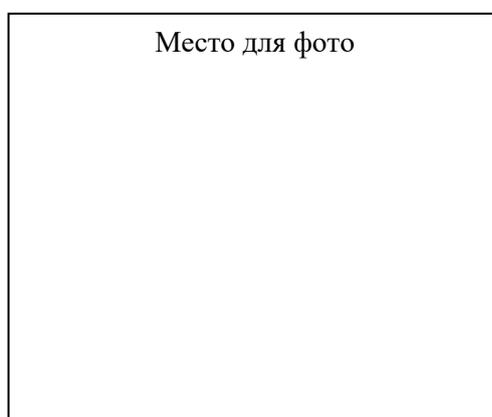
6.3. Характеристика на каждого обучающегося составляется классным руководителем при переходе с начальной ступени образования к основной и с основной к средней, утверждается директором школы.

6.4. Ответственность за хранение, передачу и сохранность портфолио, несет классный руководитель.

6.5. При изменении места обучения и/или окончании обучения, портфолио выдается обучающемуся или законному представителю.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОРТФОЛИО



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ведомости участия в различных видах деятельности  
20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень (школьный, муниципальный, республиканский, международный)	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования в иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Творческие конкурсы, работы, проекты:

№	Название	Область знаний	Уровень (школьный, муниципальный, республиканский, международный)	Результат	Дата	Подпись

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио  
20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год

Показатели	Измерители	Результат-балл
Учебная деятельность	5,6,7,8 класс ( <i>подчеркнуть</i> ) – средний балл годовых оценок (до 5 баллов)	
	9 класс – средний балл аттестата (до 5 баллов)	
	10 класс – средний балл годовых оценок (до 5 баллов)	
	11 класс – средний балл аттестата (до 5 баллов)	
	Результаты внутришкольных мониторинговых исследований (итоговый контроль) - средний балл по всем (до 5 баллов)	
	Результаты внешних мониторинговых исследований (средний балл по всем) (до 5 баллов)	
Олимпиады	<b>Школьная:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Муниципальная:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Республиканская:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Международная:</b> Победитель Призер Участник	
Спортивные достижения	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Республиканские соревнования, спартакиады:</b>	

	Победитель Призер Участник	
	<i>Международные соревнования, спартакиады:</i> Победитель Призер Участник	
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Республиканские конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Международные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призер Участник	
Участие в мероприятиях	<b>Классные мероприятия:</b> Участие Участвовал и стал призёром, победителем Организация и проведение мероприятия <b>Школьные мероприятия:</b> Участие Участвовал и стал призёром, победителем Организация и проведение мероприятия	
Творческие конкурсы, работы, проекты	<b>Творческие конкурсы</b>  <b>Школьный уровень:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Муниципальный уровень:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Республиканский уровень:</b> Победитель Призер Участник	
	<b>Международный уровень:</b>	

	Победитель Призер Участник	
	<b><i>Творческие работы</i></b>  <b><i>Школьный уровень:</i></b> Победитель Призер Участник	
	<b><i>Муниципальный уровень:</i></b> Победитель Призер Участник	
	<b><i>Республиканский уровень:</i></b> Победитель Призер Участник	
	<b><i>Международный уровень:</i></b> Победитель Призер Участник	
	<b><i>Творческие проекты</i></b>  <b><i>Школьный уровень:</i></b> Победитель Призер Участник	
	<b><i>Муниципальный уровень:</i></b> Победитель Призер Участник	
	<b><i>Республиканский уровень:</i></b> Победитель Призер Участник	
	<b><i>Международный уровень:</i></b> Победитель Призер Участник	

## Сводная итоговая деятельность

(фамилия, имя, отчество)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Класс \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

№	Направление	Кол-во	Результат
1.	Учебная деятельность		
2.	Достижения в олимпиадах		
3.	Спортивные достижения		
4.	Дополнительное образование		
5.	Участие в мероприятиях		
6.	Творческие конкурсы, работы, проекты		
7.	Акции и др.		

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Заместитель директора

ГБОУ «СШ №18 Шахтерского м.о.» \_\_\_\_\_ Е.Н. Давиденко

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата