

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 18  
ШАХТЕРСКОГО М.О.»  
Т.В. Карпенко

Положение

о постановке на учет обучающихся, находящихся в социально-опасном  
положении

2024 - 2025 уч. год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о постановке на учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3 В положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Безнадзорный** – обучающийся, контроль за поведением которого отсутствует в следствии не исполнения или не надлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию обучению и содержанию со стороны родителей или законных представителей.

**Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Антиобщественные действия**- действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а так же иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

–предупреждение безнадзорности, правонарушений и ругих негативных проявлений в среде обучающихся;

–выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4 Основные цели и задачи

1.4.1 Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.4.2 Основные задачи:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-психологическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА**

2.1 Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятие с учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2 Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт соц. педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего
- Табель успеваемости
- Количество пропущенных уроков, в том числе без уважительной причины
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости), либо письменный отказ родителей (законных представителей) о проведении в их жилом помещении акта обследования.

– Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем

2.4 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

2.5 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

2.6 Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (далее- ОПДН).

2.7 Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН на 20 сентября, 20 декабря, 20 марта, 20 июня.

2.8 Зам. директора по УВР ежеквартально подает информацию в управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики для составления единого банка данных на семьи и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

## **3. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1.В общеобразовательном учреждении учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

- поставленные на учет с согласия руководителя общеобразовательного учреждения , нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- совершившие самовольные уходы из семей.

#### **4. ИСТОЧНИКИ И СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

- заявление классного руководителя;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних;
- информации должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- результаты рассмотрения материалов на заседании городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

#### **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

5.1.2. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

5.1.3. Употребление психоактивных и токсических средств, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

5.1.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

5.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

5.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

5.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют

на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

## **6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- подготавливает соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

