



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №18 ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

18.03.2025

Шахтёрск

№ 50

Об организованном окончании
III четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01 июля 2024 г. № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024- 2025 учебном году», с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО М.О.», календарным графиком учреждения (с изменениями), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам, с целью обеспечения организованного окончания III четверти 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончить III четверть 2024-2025 учебного года в общеобразовательных организациях 21.03.2025.

2. Провести весенние каникулы в общеобразовательных организациях с 22.03.2025 по 30.03.2025.

3. Заместителям директора Сачек Т.Л., Умецкой-Гатиевой Н.В., Лазаренко Т.В., Пановой Е.В.:

3.1. Взять под персональный контроль проведение итоговых (административных) контрольных работ за III четверть по предметам обязательной части учебного плана в соответствии с графиком внутришкольного контроля, проанализировать их результаты на школьном уровне в срок до 18.03.2025.

3.2. Проанализировать посещаемость обучающихся, движение (миграцию) учащихся за III четверть 2024-2025 учебного года, наличие подтверждающих документов о пропусках обучающихся. Предоставить в Управление образования отчет о движении (миграции) учащихся до 01.04.2025.

3.3. Проанализировать выполнение учебных программ по предметам обязательной части учебного плана (контрольные, лабораторные, практические работы) за III четверть 2024-2025 учебного года и издать соответствующий приказ по общеобразовательной организации в срок до 21.03.2025.

3.4. Проконтролировать своевременность выставления четвертных отметок учителями-предметниками в классных журналах (не позднее двух дней до окончания четверти).

4. Заместителю директора Давиденко Е.Н.:

4.1. Обеспечить выполнение законодательства в части сохранения жизни и здоровья детей в период весенних каникул, в частности по вопросам профилактики желудочно-кишечных заболеваний, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, правил поведения в общественных местах, у водоемов всех видов, правил поведения при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов. Издать приказы о мерах по сохранению жизни и здоровья детей во время весенних каникул в срок до 20.03.2025.

4.2. Обеспечить занятость обучающихся в период весенних каникул и предоставить в отдел воспитательной, социальной работы, дополнительного образования план мероприятий занятости обучающихся в срок до 20.03.2025

5. Классным руководителям:

5.1. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время весенних каникул (о соблюдении правил пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности

дорожного движения, правил поведения в общественных местах, об опасности пребывания у рек и водоемов, при использовании пиротехники, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов и т.д.) с регистрацией в соответствующих журналах.

До 21.03.2025

5.2. Провести классные родительские собрания по итогам III четверти 2024-2025 учебного года.

19– 21 марта 2025 года

6. Заместителю директора по хозяйственным вопросам Поповой Л.И. Обеспечить контроль за организацией режима работы в учебном заведении на период весенних каникул, проведением целевых внеплановых инструктажей со сторожами и другими категориями сотрудников.

7. Ответственному за сайт Умецкой-Гатиевой Н.В. опубликовать на официальном сайте школы информацию об окончании III четверти 2024-2025 учебного года, своевременно заполнять разделы сайта по итогам проведения мероприятий в каникулярное время.

8. К занятиям IV четверти приступить 31 марта 2025 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Карпенко