

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 18
ШАХТЕРСКОГО М.О.»

26.08.2024

_____ Т.В.Карпенко

Положение

о школьном учебно-методическом объединении учителей-предметников,
методическом объединении классных руководителей, творческой группе педагогов

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном учебно-методическом объединении учителей-предметников (далее – ШУМО), методическом объединении классных руководителей (далее – МО), творческой группе педагогов (далее – ТГ) (далее – Положение) ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО М.О.» (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с:

– пунктом 20 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС начального и основного общего образования, утверждённых соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

– уставом общеобразовательного учреждения;

– и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и функции ШУМО, МО и ТГ, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводства ШУМО, МО и ТГ, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов ШУМО, МО и ТГ общеобразовательного учреждения.

1.3. ШУМО, МО и ТГ являются основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. ШУМО и ТГ организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, также может быть создано МО классных руководителей.

1.5. ШУМО, МО и ТГ создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора общеобразовательного учреждения, по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. ШУМО, МО и ТГ непосредственно подчиняются заместителю директора общеобразовательного учреждения по УВР.

1.7. ШУМО, МО и ТГ в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным Положением о ШУМО, МО и ТГ, приказами общеобразовательного учреждения и распоряжениями его директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ШУМО, МО и ТГ создаётся как одна из форм самоуправления в целях:

– совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

– организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитания и развитию школьников;

– объединения творческих инициатив;

– разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. ШУМО, МО и ТГ решают следующие задачи:

– изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

– отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

– анализ авторских программ и методик;

– утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение перспективного педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.) предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. ФУНКЦИИ ШУМО, МО И ТГ

3.1. Работа ШУМО, МО и ТГ организуется на основе планирования, отражающего план работы общеобразовательного учреждения, рекомендации методического кабинета Управления образования, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. ШУМО, МО и ТГ часть своей работы осуществляют на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. ШУМО, МО и ТГ организуют семинарские занятия, проводят цикл открытых уроков по определённой методическим советом теме, проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планируют оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. ШУМО, МО и ТГ определяют систему внеклассной работы по предмету, её ориентацию, идеи, организуют разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знания, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. ШУМО, МО и ТГ обеспечивают преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. ШУМО, МО и ТГ анализируют состояние учебных кабинетов, планируют их развитие.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУМО, МО И ТГ

4.1. В содержание деятельности ШУМО, МО и ТГ входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- обобщение и распространение перспективного опыта педагогов, работающих в ШУМО, МО и ТГ;

- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

- организация работы по накоплению дидактического материала;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;

- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель в общеобразовательном учреждении;

- работа по активизации творческого потенциала учителей;

- утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность общеобразовательного учреждения.

4.2. основными формами работы ШУМО, МО и ТГ являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные недели;

- взаимопосещение уроков;

- организационно-деятельностные игры.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУМО, МО И ТГ

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;

- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

- анализ работы ШУМО, МО и ТГ за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с основными направлениями в развитии общего (специального) образования детей;

- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;

- анализ авторских программ и методик учителей;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с

последующим самоанализом;

- организация и проведение предметных недель (декад) в общеобразовательном учреждении;
- обобщение и распространение перспективного опыта педагогов, работающих в ШУМО, МО и ТГ;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим и проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУМО, МО И ТГ

6.1. ШУМО, МО и ТГ ежегодно избирают руководителя;

6.2. Руководитель ШУМО, МО и ТГ:

- составляет план ШУМО, МО и ТГ, который рассматривается на заседании ШУМО, МО и ТГ, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний ШУМО, МО и ТГ.

6.3. Заседания ШУМО, МО и ТГ проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШУМО, МО и ТГ обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.5. Контроль за деятельностью ШУМО, МО и ТГ осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого приказом общеобразовательного учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШУМО, МО И ТГ

7.1. ШУМО, МО и ТГ имеют право:

- выражать пожелания руководству общеобразовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения ШУМО, МО и ТГ всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник ШУМО, МО и ТГ обязан:

- участвовать в заседаниях ШУМО, МО и ТГ;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т.д.).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШУМО, МО И ТГ

8.1. Руководитель ШУМО, МО и ТГ имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками ШУМО, МО и ТГ, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации общеобразовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других общеобразовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя ШУМО, МО и ТГ:

- составление плана работы ШУМО, МО и ТГ на год;
- координация работы учителей ШУМО, МО и ТГ по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей ШУМО, МО и ТГ через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.п.);
- создание информационного банка данных об учителях ШУМО, МО и ТГ;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей общеобразовательного учреждения;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ШУМО, МО и ТГ;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в общеобразовательном учреждении).

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. К документации ШУМО, МО и ТГ относятся:

- приказ директора общеобразовательного учреждения о создании ШУМО, МО и ТГ;
- приказ о назначении на должность руководителя ШУМО, МО и ТГ;
- положение о ШУМО, МО и ТГ;
- анализ работы ШУМО, МО и ТГ за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШУМО, МО и ТГ, самого существенного и ценного опыта ШУМО, МО и ТГ и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе ШУМО, МО и ТГ и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы ШУМО, МО и ТГ в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в ШУМО, МО и ТГ;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШУМО, МО и ТГ;

- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШУМО, МО и ТГ;
- график проведения административных контрольных работ.

9.2. Анализ деятельности ШУМО, МО и ТГ представляется администрации общеобразовательного учреждения в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.