

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 18
ШАХТЕРСКОГО М.О.»
Т.В.Карпенко

Положение

об организации методической работы

2024 - 2025 уч. год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО М.О.» (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- пунктом 20 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказами Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- уставом общеобразовательного учреждения;

- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

1.2. Методическая работа — это целостная, основанная на достижениях науки и перспективного педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога;

- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;

- повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Методическая служба – это гибкая развивающаяся внутришкольная структура обеспечения, разработки и внедрения современных педагогических технологий в организацию и осуществление образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказанием им методической помощи.

Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (кафедр, методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

1.3. Положение определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы организации методической работы общеобразовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4 Методическая служба является структурной единицей в системе управления школы.

1.5 Методический совет координирует работу педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Методический совет:

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы общеобразовательного учреждения и др.;

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;

- проводит экспертизу материала для промежуточной аттестации.

1.6. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя, имеющие педагогическое звание, руководители МО.

1.7. Руководитель школьного методического совета назначается приказом директора общеобразовательного учреждения из лиц, перечисленных в п. 1.5.

1.8. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

1.9. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

1.10. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

1.11 Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и деятельность общеобразовательного учреждения в организационно-управленческой сфере;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором общеобразовательного учреждения;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и (или) методическим советом общеобразовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы общеобразовательного учреждения является создание условий, способствующих повышению уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся, развитию творческого потенциала педагогических работников.

2.2. Задачи методической работы общеобразовательного учреждения:

- оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы в общеобразовательном учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников;

- пополнение информационного педагогического банка данных общеобразовательного учреждения о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

- оказание методической помощи педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- вооружение педагогических работников общеобразовательного учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню освоения ООП;

- проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС НОО, ООО и

СОО, обновленных ФГОС, способствующих организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

- осуществление аттестационных процедур.

2.3. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы общеобразовательного учреждения.

2.4. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.5. Организация и координация методического обеспечения и сопровождения образовательного процесса.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Руководителем методической службы общеобразовательного учреждения является директор общеобразовательного учреждения.

3.2. Методическая служба осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива общеобразовательного учреждения.

3.3. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и с заместителями директора общеобразовательного учреждения по ВР и УВР и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.4. Высшим органом коллективного руководства методической работой является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет общеобразовательного учреждения:

- осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует работу по распространению перспективного педагогического опыта;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

3.1. Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур.

Методический совет как структурное подразделение общеобразовательного учреждения создается для решения определенных задач, возложенных на общеобразовательное учреждение:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции общеобразовательного учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в общеобразовательном учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- распространение опыта работы общеобразовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности,

направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов общеобразовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.2. Методическое объединение учителей-предметников, классных руководителей (далее – МО), творческая группа педагогов (далее – ТГ) являются структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.), осуществляют учебно-воспитательную, методическую, внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам, возглавляются учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором общеобразовательного учреждения.

Школьные МО учителей:

- учителей начальных классов;
- учителей русского языка и литературы;
- учителей иностранного языка;
- учителей естественно-математических наук;
- учителей общественных наук;
- учителей развивающих наук;
- учителей физической культуры, НВП, МСП;
- учителей индивидуального обучения;
- классных руководителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- курсы повышения квалификации – предметные и надпредметные (с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС);
- заседания Методического совета, МО, ТГ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы общеобразовательного учреждения, особенностями развития общеобразовательного учреждения и образовательной политикой региона.

5.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- мотивирование педагогов к участию в дистанционных мероприятиях (конкурсах, веб-семинарах и др.);
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ОУ;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- обобщение и распространение перспективного педагогического опыта.

5.3. Основными формами работы методического совета являются заседания, совещания, «круглые столы», семинары и др.

6. КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Контроль методической работы осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.