

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 18
ШАХТЕРСКОГО М.О.»
Т.В. Карпенко

Положение

о социально - психологической службе

2024 - 2025 уч. год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-психологическая служба является одним из основных звеньев управления социальной и психологической работой в школе, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся.

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Специалисты социально-психологической службы работают с ребёнком, родителями, учителями с группой, с семьей (с каждым в отдельности).

1.4. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его адаптацию в обществе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СЛУЖБЫ

- участие в создании эффективной системы обучения и воспитания обучающихся;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального развития учащихся школы;
- защита и охрана прав ребенка и семьи;
- обеспечение социально-психологического сопровождения детей.

3. ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

3.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое изучение учащихся;
- оказание социально-психологической помощи детям и их родителям;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;
- психологическое консультирование учащихся, их родителей и педагогов школы;
- проведение первичной социально-психологической коррекции обучающихся.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

4.1. Социально-педагогическое:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовое:

Защита прав ребенка. Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологическое:

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния, формирование оптимального психологического климата.

Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей, психолого-педагогическое просвещение, пропаганда психологических знаний с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Составление коррекционных программ.

4.4. Социально-профилактическое:

Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося, асоциального поведения у учащихся. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностическое:

Установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного класса с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально-информационное.

Повышение педагогической грамотности всех участников образовательного процесса, знакомство с нормативными актами.

5. СОСТАВ, ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Состав социально-психологической службы

- социальный педагог,
- педагог-психолог.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, документами социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
 - участвовать в работе методических семинаров, социальных и психологических конференций и семинаров;
 - участвовать в организации работы по социально-психологическому тестированию обучающихся;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
 - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
 - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
 - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
 - информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- ### 5.3. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
 - посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
 - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 - проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
 - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
 - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
 - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
 - обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
 - обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.4. Документация:

- план работы на учебный год;
- журнал учета консультаций;
- журналы учета индивидуальной работы с обучающимися.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО РАБОТЕ

6.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, законными представителями обучающихся.

6.2. Социально-психологическая служба тесно взаимодействует с педагогическим Советом школы, Советом профилактики, методическим объединением классных руководителей, психолого-педагогическим консилиумом, иными социальными партнерами.

6.3. Курирует работу социально-психологической службы школы заместитель директора по воспитательной работе.