



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №18 ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

10.02.2025

Шахтёрск

№ 31

О переходе на дистанционный режим обучения
и реализации основных образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего
общего образования с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласно ч.1 ст.7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст.21, абз.2 ст.33 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» и на основании распоряжения Администрации Шахтерского муниципального округа от 10.02.2025 г., п. 3 Постановления главного государственного санитарного врача по ДНР от 10.02.2025 г. № 1, в связи с резким ростом ОРВИ, в целях проведения режимно-ограничительных мероприятий, а также для минимизации процесса распространения ОРВИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся 1-11 классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18 Шахтерского Донецкой Народной Республики» (далее – ГБОУ «СШ № 18 Шахтерского м.о.») с 11.02.2025 до стабилизации ситуации.
2. Запретить участие в массовых мероприятиях детей из очагов ОРВИ.
3. Учителям-предметникам проводить уроки в сети интернет с применением дистанционных образовательных платформ и содержательных треков «Сферум», «VK Мессенджер», «Якласс», «Учи.ру», «Мои достижения», «Яндекс. учебник», «Российская электронная школа», «Инфоурок» и других цифровых образовательных платформ.

4. Утвердить форму индивидуального графика работы педагога во время дистанционного режима обучения для размещения на сайте школы (Приложение).

5. Заместителям директора по УВР Сачек Т.Л., Умецкой-Гатиевой Н.В., Лазаренко Т.В.:

5.1. обеспечить контроль:

5.1.1. реализации образовательных программ педагогами с помощью ЭО и ДОТ;

5.1.2. выполнения программного материала обучающимися;

5.2. обеспечить ежедневный мониторинг:

- учащихся, не имеющих возможность работать в дистанционном и удалённом режиме;

- учащихся, которые осваивают учебные программы с применением ЭО и ДОТ;

- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

5.3. принять меры по организации обучения учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, с использованием других доступных средств связи.

6. Заместителю директора по УВР Умецкой-Гатиевой Н.В.:

6.1. обеспечить размещение на официальном сайте ГБОУ «СШ № 18 Шахтерского м.о.» локальных нормативных актов, касающихся организации деятельности во время дистанционного режима обучения, телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, график проведения индивидуальных онлайн-консультаций;

6.2. осуществлять мониторинг технического обеспечения учителей, необходимого для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, обеспечить необходимые технические условия для работы каждого учителя с применением ЭО и ДОТ (рабочее место с выходом в интернет).

7. Заместителю директора по ВР Давиденко Е.Н. обеспечить:

7.1. выполнение планов воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов;

7.2. мероприятий по линии дополнительного образования, проведение занятий школьного хора «Тоника», спортивного клуба «Победа», школьного театра «Триумф»;

7.3. рекомендовать классным руководителям для проведения воспитательной работы с применением ЭО и ДОТ цифровые платформы «Билет в будущее», «Урок цифры», «ПроеКТОрия», образовательных платформ «Разговоры о важном», «Россия твои горизонты».

8. Учителям-предметникам:

8.1. сделать отметку в примечании календарно-тематического планирования и на предметных страницах классных журналов «С применением ЭО и ДОТ»;

8.2. еженедельно предоставлять директору на утверждение индивидуальный график работы во время дистанционного обучения. Учителям начальной школы учитывать временные особенности проведения урока во второй половине дня при присутствии родителей во время онлайн-урока;

8.3. соблюдать объём заданий с учетом общей продолжительности использования ЭСО на уроке согласно возрастным особенностям обучающихся;

8.4. на основе полученной от классных руководителей информации о технических возможностях учащихся и с учётом собственных технических ресурсов определяет формы взаимодействия (обратной связи) со школьниками (группа в социальной сети, мессенджер и т.д.) и довести сведения до классных руководителей и учащихся;

8.5. при подготовке к проведению уроков с использованием ЭО и ДОТ:

- выбрать формат проведения урока:
- синхронный (он-лайн обучение): коммуникация происходит в реальном времени;

- асинхронный: учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определенному сроку. В этом случае учащиеся самостоятельно планируют свой график работы, определяют средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д.;

- смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате;

8.6. предоставить график консультаций по предмету;

8.7. осуществлять урочную и внеурочную деятельность с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с расписанием, организовать индивидуальное онлайн-консультирование учащихся;

8.8. готовить отдельные задания для учащихся, не имеющих возможность обучаться в дистанционном и удалённом режиме, определить способы взаимодействия с ними;

8.9. предоставлять еженедельно карту урока с указанием темы, цели урока, алгоритма проведения и обратной связи;

8.10. проводить отдельные онлайн-уроки в условиях с устойчивым интернетом (в связи с недостаточным техническим оснащением процесса ЭО и ДОТ) не на базе школы по согласованию с администрацией;

8.11. организовать в специально отведенном месте сбор тетрадей с выполненным заданием;

8.12. внести изменения в методы и формы контроля результатов освоения основных образовательных программ.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о переводе на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.2. провести разъяснительную беседу с родителями:

- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период роста заболеваемости ОРВИ;

- объяснить роль родителей в процессе образования своих детей с применением ЭО и ДОТ;

- информировать о том, что в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на родителей возлагается ответственность за:

- безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемиологических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

- создание технических условий для обучения детей с использованием ЭО и ДОТ;

- обеспечение комфортных условий обучения;

- соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

9.3. провести с обучающимися внеплановый инструктаж о правилах поведения во время дистанционного режима и соблюдения мер профилактики заболевания вирусными инфекциями с записью в журнале инструктажей;

9.4. провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и передать информацию учителям – предметникам и администрации школы;

9.5. обеспечить мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками: для обучающихся 5-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов - не реже одного раза в два дня в любом удобном формате;

9.6. осуществлять информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ЭО и ДОТ в родительских классных чатах;

9.7. осуществлять ежедневный учёт:

- учащихся, не имеющих возможность работать в дистанционном и удалённом режиме;

- учащихся, которые осваивают учебные программы с применением ЭО и ДОТ;

- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

10. Заместителю директора по хозяйственной работе Поповой Л.И. организовать проведение дезинфекционных мероприятий в помещении школы с 11.02.2025 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Карпенко

С приказом № 31 от 10.02.2025 ознакомлены:

Аулина О.П.
Вечерковская О.В.
Гатиев А.С.
Глуховский Н.Н.
Громоклицкая Т.С.
Давиденко Е.Н.
Дергач С.М.
Жигалова Ю.В.
Жогло Н.Н.
Жигалова Я.И.
Забара В.А.
Канцеван А.С.
Кадацкая Е.А.
Кобец Е.С.
Кохаева Т.А.
Короткая Л.Н.
Козориз О.Л.
Кондратюк И.Г.
Кримзюкова Е.С.

Лазаренко Т.В.
Максименко С.Л.
Мочалова Ю.Е.
Панова Е.В.
Поддубная Т.А.
Переятец Д.С.
Пивоварова В.В.
Полякова А.С.
Русанова Ю.А.
Рагимова З.Э.
Сачек Т.Л.
Скубченко А.В.
Соловьёва А.В.
Тищенко А.Д.
Томченко А.В.
Умецкая-Гатиева Н.В.
Цыба Е.Ю.
Чернуха О.В.
Шандюк А.А.

Приложение к приказу
от _____ № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «СШ №18
Шахтерского м.о.»
_____ Т.В.Карпенко

**Индивидуальный график работы
ФИО,
учителя _____, классного руководителя ____ класса**

№	День недели	№ урока	Время проведения урока	Класс	Предмет	Место проведения (платформа, ссылка)	Форма проведения
1.	__.__.2025 Понедельник						
2.	__.__.2025 Вторник						
3.	__.__.2025 Среда						

№	День недели	№ урока	Время проведения урока	Класс	Предмет	Место проведения (платформа, ссылка)	Форма проведения
4.	__._.2025 Четверг						
5.	__._.2025 Пятница						

Учитель _____ ФИО

Директор

Т.В.Карпенко