

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Шахтёрская средняя
школа №18» от 01.09.2023 № 167

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С
ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Шахтерск, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 , 993 , от 23.11.2022 № 1014), Уставом МБОУ «Шахтёрская СШ №18» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
Задачи программы: • дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

Задачи программы:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

4. Технология разработки рабочей программы

4. 1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).

		количество часов на изучение темы					
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

6. 6. Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 2).

6.7. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

7. 2. Директор лицея вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

7.4. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

7.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

7.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе, преподавание
- предметов на углубленном или профильном уровне.

7.7. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издает приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объеме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счет чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издает приказ об утверждении откорректированной программы;

- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана полном объеме.

7.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

8. Делопроизводство

8.1. Рабочая программа составляется в бумажном виде и хранится в кабинете заместителя директора, в электронном виде размещается на сайте школы.

8.2. Календарное планирование составляется в двух экземплярах в бумажном виде: один сдается заместителю директора, другой остается учителя.

8.3. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

8.4. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

РАССМОТРЕНО
на заседании школьного
учебно-методического
объединения учителей
начальных классов
Протокол
от «29» августа 2023 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
директора
_____ Т.В.
Лазаренко
«30» августа 2023
г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.В.
Карпенко
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 216969)

**учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень» для
обучающихся 5-9 классов**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

РАССМОТРЕНО
на заседании школьного
учебно-методического
объединения учителей
начальных классов
Протокол
от «29» августа 2023 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
директора
_____ Т.В.
Лазаренко
«30» августа 2023
г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.В.
Карпенко
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

Название _____

Направление _____

Класс ____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

РАССМОТРЕНО
на заседании школьного
учебно-методического
объединения учителей
начальных классов
Протокол
от «29» августа 2023 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
директора
_____ Т.В.
Лазаренко
«30» августа 2023
г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.В.
Карпенко
«31» августа 2023 г.

Календарно-тематическое планирование
по русскому языку, литературному чтению, математике,
окружающему миру, основам религиозных культур и светской
этики, изобразительному искусству, технологии
в 4-Б классе
на 2023-2024 учебный год

Составитель календарно-тематического планирования
учитель начальных классов
Лазаренко Т.В.

Шахтерск
2023

Русский язык

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование подготовлено на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100), с учетом требований основной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом МБОУ «Шахтёрская средняя школа №18» от 29.08.2023 г. №137, Рабочей программы по учебному предмету «Русский язык. 1-4 классы», разработанной на основе Федеральной рабочей программы начального общего образования «Русский язык (для 1-4 классов образовательных организаций)», рассмотренной на заседании педагогического совета (протокол №1 от 25.08.2023 г.), утвержденной приказом МБОУ «Шахтёрская средняя школа №18» от 29.08.2023 г. №129, Учебного плана МБОУ «Шахтёрская средняя школа №18», утвержденного приказом МБОУ «Шахтёрская средняя школа №18» от 29.08.2023 г. №133, Календарного учебного графика МБОУ «Шахтёрская средняя школа №18» на 2023-2024 учебный год, утвержденного приказом МБОУ «Шахтёрская средняя школа №18» от 29.08.2023 г. №135.

Рабочая программа по предмету, реализующая программу начального общего образования, предусматривает обязательное изучение русского языка на уровне начального общего образования в объёме 170 часов (5 часов в неделю) в 4 классе. В соответствии с утверждённым в МБОУ «Шахтёрская СШ №18» календарным учебным графиком – 168 часов, поскольку предусмотренные расписанием 2 часа в рабочие дни выпадают на праздничные и выходные дни: 23.02.2024 – День защитника Отечества, 08.03.2024 – Международный женский день (например).

Примечание	Количество часов (Рабочая программа по предмету)	Количество часов (КТП)
Планируемые результаты освоения программы будут достигнуты за счёт интенсификации образовательного процесса, что отражено в календарно-тематическом планировании.	170 ч	168 ч

В образовательном процессе будут использоваться следующие формы, методы и средства обучения:

Проверка и оценка результатов обучения по данной рабочей программе будет проводиться в форме следующих проверочных работ (рекомендовано Решением научно-методического совета ГБОУ ДПО «ДОНРИО», протокол №9 от 29 августа 2022 г.):

Вид проверки	4-й класс	
	I- II ч.	III -IV ч.
Диктант	2	3
Списывание	1	1
Письменное изложение	–	1
Проверка языковых знаний, умений и навыков (тест)	1	1
Общее количество проверок	4	6

Перечень необходимого учебно-методического и материально-технического обеспечения:

1. Русский язык : 4-й класс : учебник : в 2 частях / В.П. Канакина, В.Г. Горецкий. – 13-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – (Школа России).

Календарно-тематическое планирование

	ро ка ем е	Наименование раздела, тем уроков, количество часов на изучение темы	Кол-во часов на изучение	Дата проведения		Электронные цифровые образовательные ресурсы Библиотека ЦОК	П риме- ча ние
				лан	акт		
		Тема 1. Общие сведения о языке (1 ч) Русский язык как язык межнационального общения. Знакомство с различными методами познания языка: наблюдением, анализом, лингвистическим экспериментом, мини-исследованием, проектом.		1.09		https://m.edsoo.ru/f8434f36	